설문응답 작성 가이드

예시는 11번 로봇 자료로 만든 가상 학생 답변입니다. 내 작업·관심·경험에 맞게 바꾸어 쓰세요.

각 질문에 맞는 완결된 문장 3개 이상 3점, 2개 2점, 1개 1점, 인정되는 문장 없음 0점입니다. 같은 뜻의 반복은 한 문장으로 봅니다. 시작말 세 개는 쓰기 도움이며 각각 1점짜리 필수 요소가 아닙니다.

제공된 예시자료를 그대로 제출하면 해당 수행평가를 0점 처리합니다. 파일명·학번·이름만 바꿔 제출한 경우도 동일하게 0점 처리합니다.

교사 제공 CSV와 질문 예시는 활용해도 됩니다. 답변과 결과물은 본인이 실제로 수행한 내용으로 작성하세요.

Q1. 어떤 결과물을 만들었나요? (3점)

작성 도움

만든 결과물을 소개하세요. 발견한 내용은 4번에 씁니다.
시작말: 나는 ___을 알아보려고 했다. / Orange로 ___을 만들었다. / 이 결과물은 ___을 보여 준다.

11번 자료의 3문장 예시

저는 로봇 활동의 참여 정도와 성과가 어떤 모습으로 나타나는지 알아보고 싶었습니다.
그래서 참여지수와 성과지수를 점으로 보여 주는 그래프를 만들었습니다.
이 결과물은 활동유형에 따라 점의 색을 나누어 볼 수 있습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내가 고른 주제, 그래프의 두 축, 실제로 보여 주는 내용을 바꾸세요.

Q2. 어떤 자료를 불러왔나요? (3점)

작성 도움

자료에 무엇이 들어 있고 제대로 열렸는지 설명하세요.
시작말: 내가 쓴 자료에는 ___이 담겨 있다. / 나는 ___ 항목을 살펴보았다. / 표에서 ___을 확인하여 자료가 열린 것을 알았다.

11번 자료의 3문장 예시

제가 사용한 자료는 교사 제공 11번 로봇 제작 활동에 관한 가상 자료입니다.
자료에는 활동유형과 참여지수, 성과지수 같은 항목이 있습니다.
Data Table에서 180개 사례와 여덟 열을 보고 자료가 열렸음을 확인했습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내 자료의 이름, 실제 항목, 직접 확인한 화면 내용으로 바꾸세요. 개인 자료에 180행·8열을 요구하지 않습니다.

Q3. 어떤 도구를 연결했나요? (3점)

작성 도움

위젯은 Orange에서 사용하는 도구입니다. 이름·연결 방법·이유를 자기 작업에 맞게 쓰세요.
시작말: 나는 ___ 도구를 사용했다. / ___과 ___을 연결했다. / 이렇게 연결한 이유는 ___이다.

11번 자료의 3문장 예시

저는 File과 Data Table, Scatter Plot을 사용했습니다.
File에서 Data Table과 Scatter Plot으로 선을 각각 연결했습니다.
같은 자료를 표로 확인하고 그래프로도 보기 위해 이렇게 연결했습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내 작업 화면의 도구 이름과 실제 연결, 그 이유로 바꾸세요.

Q4. 그래프를 보고 무엇을 알았나요? (3점)

작성 도움

실제로 눈에 보이는 특징 한 가지와 그 근거를 쓰세요. 어려운 통계 계산은 필요 없습니다.
시작말: 그래프에서 ___을 발견했다. / ___ 부분을 보고 그렇게 생각했다. / 이 자료에서는 ___이라고 설명할 수 있다.

11번 자료의 3문장 예시

그래프에서 참여지수가 높은 쪽에 성과지수도 높은 점들이 많이 보였습니다.
참여지수가 20점 안팎인 곳보다 80점 안팎인 곳에 성과지수 60점 위의 점들이 더 많이 보였습니다.
다만 이 가상 자료만으로 참여가 성과를 높인 원인이라고 단정할 수는 없습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내 그래프에서 정말 보이는 특징과 위치로 바꾸세요. 예시의 점수나 결론을 그대로 쓰지 마세요.

Q5. 이 활동이 나에게 어떻게 도움이 될까요? (3점)

작성 도움

관심 분야나 공부와 연결해 보세요.
시작말: 나는 ___에 관심이 있다. / 이번 활동의 ___이 도움이 될 것 같다. / 앞으로 ___할 때 활용하고 싶다.

11번 자료의 3문장 예시

저는 기술 시간에 만드는 활동에 관심이 있습니다.
자료를 그래프로 보는 방법은 활동 기록을 비교할 때 도움이 될 것 같습니다.
앞으로 제작 과정을 기록하고 어떤 점이 달라졌는지 살펴보는 데 활용하고 싶습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내 관심 분야, 도움을 받을 상황, 활용 계획으로 바꾸세요.

Q6. 직접 해 보니 어땠나요? (3점)

작성 도움

이번에 직접 한 경험과 배운 점·느낀 점을 쓰세요. 다음에 개선할 내용은 7번에 씁니다.
시작말: 직접 해 보며 ___을 배웠다. / ___을 해 보니 ___했다. / 활동을 마친 뒤 ___이라고 느꼈다.

11번 자료의 3문장 예시

처음에는 숫자가 많은 표를 어디부터 봐야 할지 막막했습니다.
두 도구에 선을 연결해 보니 같은 자료를 표와 그래프로 볼 수 있었습니다.
이번 활동을 통해 그림으로 나타내면 자료의 특징을 찾는 데 도움이 된다고 느꼈습니다.

내 자료로 바꿀 부분

실제로 어려웠거나 새로 알게 된 경험과 내 느낌으로 바꾸세요.

Q7. 다음에 무엇을 보완하고 싶나요? (3점)

작성 도움

아쉬운 점과 다음에 바꾸고 싶은 방법을 쓰세요.
시작말: 이번 작업에서 ___이 아쉬웠다. / 그 이유는 ___이다. / 다음에는 ___을 보완하고 싶다.

11번 자료의 3문장 예시

이번에는 참여지수와 성과지수의 관계만 본 점이 아쉽습니다.
활동시간과 성과가 어떤 모습으로 나타나는지는 살펴보지 못했기 때문입니다.
다음에는 가로축을 활동시간으로 바꾸어 비교해 보고 싶습니다.

내 자료로 바꿀 부분

내 결과물에서 실제로 아쉬운 점과 다음에 해 볼 방법으로 바꾸세요.

제출 전 확인

질문에 맞는 내 문장인지 확인합니다. 작업 파일(.ows), 전체 연결 화면, 결과 화면을 첨부합니다. 개인 자료를 썼다면 실제 원본도 모두 첨부합니다. 제출 완료 안내까지 확인합니다.

제출 마감: 2026년 11월 6일까지. 답변과 필요한 파일을 모두 준비하고 최종 점검한 뒤 1회만 제출하세요.

파일 문제가 생기면 제출 버튼을 누르기 전에 교사에게 문의하세요. 임의로 다시 제출하지 마세요.

아쉬운 점을 보완·수정하기 위한 재제출도 허용하지 않습니다. 제출 후 문제를 발견했다면 교사에게 알리세요.

같은 수행평가를 2회 이상 제출하면, 모든 제출 내용을 각각 채점한 뒤 가장 낮은 총점을 받은 제출물을 기준으로 최종 점수를 산정합니다.